

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

## für die Anmietung der Konferenz-, Meeting- & Seminarräume und Technik

Die folgenden Geschäftsbedingungen regeln das Vertragsverhältnis bei der Anmietung oben genannter Räumlichkeiten und Technik.

Unsere Geschäftsbedingungen gelten auch für die gesamten zukünftigen Geschäftsbeziehungen zu unseren Kunden, unabhängig davon, ob bei Abschluss eines Einzelvertrages nochmals ausdrücklich auf sie Bezug genommen wird. Abweichende oder ergänzenden Vereinbarungen können nur schriftlich getroffen werden.

### Vertragsabschluss

Die Anmietung von Schulungsräumen, Technik, Bewirtung und optionalen Wünschen muss schriftlich erfolgen und wird nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Die Anmietungsabsicht kann per Fax, per Mail oder über unsere Internetseite erfolgen. Ein Vertrag kommt erst zustande, wenn die Raum- bzw. Technikanmietung von uns schriftlich bestätigt wurde.

### Mietkosten

Die Mietkosten für einen Raum und der gewünschten Zusatzleistungen werden mit Ende der Nutzung fällig. **mein büro** behält sich das Recht vor, gegen Vorkasse zu vermieten oder evtl. Abschlags- / Zwischenrechnungen zu verlangen. Rechnungen sind ohne Abzüge zu begleichen. Es gilt der Preis laut Preisliste, bzw. Angebot. Alle Preisangaben verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer in Höhe von 19%.

### Mietbeginn & Mietende

Der Mietbeginn fängt zum gebuchten Zeitpunkt an, wobei die erste Stunde grundsätzlich voll und folgende im Viertelstundentakt abgerechnet werden. Sofern die Räumlichkeiten vor dem gebuchten Zeitpunkt übernommen werden, gilt dies als Mietbeginn. Die Anmietung endet wie gebucht. Sollten die Räumlichkeiten über die Buchung hinaus genutzt werden, so gilt dies als Mietende und wird wie oben aufgeführt abgerechnet. Im Falle, dass eine Nutzung über den gebuchten Zeitpunkt hinaus nicht möglich ist, sind die Räumlichkeiten zu verlassen.

### Nutzung

Der Mieter ist sich bewusst, dass die Räumlichkeiten als Konferenz- und Seminarraum zu nutzen sind. Eine anderweitige Nutzung ist nur nach ausdrücklicher Absprache möglich. **mein büro** behält sich vor, eine anderweitige Nutzung ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Die Räumlichkeiten sind pfleglich zu behandeln und ordentlich zu hinterlassen (siehe Aushang im Raum).

### Leistungen

Die Leistung seitens **mein büro** besteht in der Zurverfügungstellung des Raumes / der Räumlichkeiten und der Technik. Sonderwünsche wie die Bewirtung (Catering, Snacks, Brötchen, Sandwiches etc.) werden durch einen externen Dienstleister erbracht. Wir achten darauf, stets pünktlich und in guter Qualität beliefert zu werden. Eine Garantie oder Gewährleistung übernehmen wir nicht.

Bei Ausfall der Anmietung durch höhere Gewalt oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse besteht kein Anspruch auf Anmietung. Ebenso erfolgt bei Mietausfall oder Terminverschiebung keine Übernahme von Reise- und Übernachtungskosten sowie durch Arbeitsausfall entstehende Auslagen.

Im Falle von selbst mitgebrachten Speisen und Getränken steht die Nutzung von Geschirr und Besteck gegen Aufpreis zur Verfügung.

### Inhalte & Durchführung

Für die Inhalte und die Durchführung der Meetings, Konferenzen und Seminare ist der Mieter verantwortlich. Softwareinstallationen und Hardwarelösungen, die von unseren Standardinstallationen abweichen, sind kostenpflichtig. Es gelten die aktuellen Stundensätze.

### Stornierung

Stornierungen von bereits angemeldeten Vermietungen müssen schriftlich (auch per eMail) vor Mietbeginn bei **mein büro** eingehen. In Abhängigkeit des Zeitpunktes der Stornierung fallen unterschiedliche Stornogebühren an:

- Bis 8 Werktage vor Anmietung ist Ihre Buchung kostenfrei stornierbar
- Ab 7 Werktagen werden 50% des Raummietpreises lt. Anmietung fällig.
- Stornierungen 2 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden mit 100% des Raummietpreises lt. Anmietung berechnet.

Vorstehendes entfällt für den Fall, dass der Mieter einen zahlenden Ersatzmieter stellt.

### Zahlungsbedingungen

Sofort nach Rechnungseingang bzw. für Neukunden in Bar mit Veranstaltungsende.

### Gerichtsstand

Es gelten ausschließlich die allgemeinen Geschäftsbedingungen von **mein büro**. Gerichtsstand ist die Freie und Hansestadt Hamburg.

### Kontakt

**mein büro** Hamburg  
Gluckstraße 57  
22081 Hamburg  
Tel. 040. 180 24 13 61  
Fax 040. 180 24 13 63  
eMail kontakt@meinbuero-hamburg.de